

Megbízási szerződés

jelen megbízási szerződés létrejött egyrészről

Cég:
Telephely:
Adószám:
Képviselő:
Elérhetőség:
E-mail:

mint *Megbízó*, másrésztől

Cég: Dunai Attila EV
Telephely: 6000 Kecskemét
Adószám: 48969839-1-23
Képviselő: Dunai Attila
Elérhetőség: +3670 777 1082
E-mail: info@dnttl.hu
Bankszámlaszám: 11732002-23581054

mint *Megbízott* között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat mérnöki, műszaki, tervezési, konstrukciós, dokumentációs, műszaki vizsgálati vagy kapcsolódó feladatok elvégzésével.

1.2. A konkrét részfeladatok a projekt során a Megbízó által írásban – különösen e-mailben – adott utasításokkal, kérésekkel és jóváhagyásokkal pontosíthatók.

1.3. Jelen szerződés óradíjas megbízási jogviszonyt hoz létre. A Megbízott díjazása az általa ténylegesen elvégzett és dokumentált mérnöki, műszaki munka időráfordításán alapul.

1.4. A Megbízott kötelezettsége a szakmailag elvárható gondossággal történő munkavégzés. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a megbízási díj nem valamely előre garantált műszaki eredmény, gyárthatóság, gazdaságosság vagy a projekt sikeres befejezésének ellenértéke, hanem a Megbízott által ténylegesen elvégzett szakmai munka díja.

2. Megbízási díj

2.1. A Felek a Megbízott mérnöki és műszaki munkájának óradíját 15 000 Ft / munkaóra összegben határozzák meg.

2.2. Az óradíj minden olyan szakmai időráfordításra alkalmazandó, amely a megbízás teljesítéséhez közvetlenül kapcsolódik, különösen:

- műszaki tervezés;
- konstrukció és modellezés;

- műszaki rajzkészítés;
- számítások és műszaki ellenőrzések;
- meglévő konstrukciók vizsgálata;
- dokumentáció készítése;
- megoldási lehetőségek kidolgozása;
- műszaki egyeztetés;
- a Megbízó által kért módosítások;
- rendelkezésre bocsátott dokumentációk feldolgozása;
- műszaki problémák feltárása és megoldási javaslatok kidolgozása;
- a projekt végrehajtásához szükséges egyéb mérnöki tevékenység.

2.3. A Megbízó jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja az óradíjas elszámolást, valamint azt, hogy a projekt teljes költsége előre nem feltétlenül határozható meg.

2.4. Amennyiben a Megbízó előzetes írásos költségkeretet vagy maximálisan felhasználható óraszámot kíván meghatározni, azt a Felek külön írásban rögzítik.

2.5. Írásban meghatározott költségkeret hiányában a Megbízott jogosult a feladat szakmailag indokolt folytatására, és az ennek során ténylegesen felmerült munkaidő elszámolására.

3. Munkaidő nyilvántartása

3.1. A Megbízott a projektre fordított munkaidőről nyilvántartást vezet.

3.2. A munkaidő-nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazhatja:

- munkavégzés dátuma;
- elvégzett tevékenység rövid megnevezése;
- az adott tevékenységre fordított idő;
- összesített munkaóra.

3.3. A Megbízott a számla kiállításával egyidejűleg a számlázott időszakra vonatkozó időelszámolást a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

3.4. A számlázás alapja a Megbízott által vezetett, tényleges munkavégzésen alapuló időelszámolás.

4. Részszámlázás

4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem köteles megvárni a projekt befejezését a munkadíj kiszámlázásával.

4.2. A Megbízott jogosult számlát kiállítani minden alkalommal, amikor a felhalmozott, még ki nem számlázott munkadíj eléri a 150 000 Ft-ot, azaz a jelen szerződés szerinti óradíjnak megfelelően.

4.3. A Megbízott jogosult 150 000 Ft-ot meghaladó összegről is részszámlát kiállítani, amennyiben az adott elszámolási pontig ténylegesen több munkaóra került teljesítésre.

4.4. Amennyiben a projekt vagy a szerződés az újabb 150 000 Ft-os számlázási küszöb elérése előtt lezárul, megszűnik vagy felfüggesztésre kerül, a Megbízott jogosult a még ki nem számlázott valamennyi tényleges munkaóráról számlát kiállítani.

4.5. A számlák fizetési határideje: a számla kiállításától számított 8 naptári nap.

4.6. A Megbízó a számla kiegyenlítésével a számlához tartozó időelszámolást elfogadottnak tekinti.

5. A megbízási díj eredménytől való függetlensége

5.1. A Megbízó tudomásul veszi, hogy mérnöki fejlesztési, tervezési, konstrukciós és műszaki problémamegoldási feladatok esetén előzetesen nem minden esetben állapítható meg, hogy a Megbízó által kitűzött cél:

- műszakilag megvalósítható-e;
- gazdaságosan megvalósítható-e;
- a rendelkezésre álló technológiával legyártható-e;
- a rendelkezésre álló adatok alapján megoldható-e;
- milyen időráfordítással oldható meg;
- vagy egyáltalán elérhető-e a Megbízó által kívánt eredmény.

5.2. A Megbízó kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízott munkadíja a ténylegesen elvégzett szakmai munka ellenértéke, ezért a díjfizetési kötelezettség nem függ a projekt végső kimenetelétől.

5.3. Ennek megfelelően a Megbízott jogosult az igazoltan elvégzett munkaórák díjára akkor is, ha:

- a vizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a Megbízó által kívánt konstrukció vagy megoldás nem megvalósítható;
- a projekt műszaki vagy gazdasági okból félbeszakad;
- a Megbízó a projekt további folytatásától eláll;
- a rendelkezésre bocsátott adatok alapján további fejlesztés nem indokolt;
- a projekt iránya vagy műszaki koncepciója módosításra szorul;
- egy megvizsgált megoldási irány eredménytelennek bizonyul;
- további próbák, módosítások vagy újratervezés szükséges;
- a Megbízó által várt végleges műszaki eredmény nem jön létre.

5.4. Az eredménytelen műszaki irány vizsgálatára, hibakeresésre, sikertelen koncepciók elemzésére vagy olyan mérnöki munkára fordított idő is elszámolható munkaidőnek minősül, amelynek eredményeként valamely megoldás alkalmatlansága vagy megvalósíthatatlansága kerül megállapításra.

5.5. A projekt kívánt eredményének elmaradása önmagában nem jogosítja fel a Megbízót a szabályszerűen elszámolt és kiszámlázott munkadíj visszatartására, csökkentésére vagy visszakövetelésére.

5.6. Jelen pont nem érinti a Megbízott felelősségét olyan esetben, amikor a díj alapjául szolgáló munkaidő nem valós, vagy a Megbízott a szerződés teljesítése során neki felróható módon megszegi a szerződésből vagy jogszabályból eredő kötelezettségeit.

6. Megrendelői adatok és együttműködés

6.1. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi ismert és releváns adatot, dokumentumot, követelményt és műszaki információt.

6.2. A Megbízó felel az általa megadott vagy jóváhagyott műszaki alapadatok, követelmények és előírások helyességéért, különösen:

- méretek;
- geometriai követelmények;
- anyagminőségek;
- tűrések;
- felületi követelmények;
- terhelési adatok;
- csatlakozási méretek;
- gyártástechnológiai követelmények;
- CAD-modellek;
- műszaki rajzok;
- fényképek;
- üzemeltetési feltételek;
- valamint minden egyéb, a Megbízó által meghatározott műszaki paraméter

tekintetében.

6.3. Megbízói utasítás alapján meghatározott műszaki tartalom

Amennyiben a Megbízó valamely műszaki megoldást, paramétert vagy kialakítást kifejezetten meghatároz – így például adott anyagminőség, méret, tűrés, geometria, letörés, lekerekítés, furatkialakítás, csatlakozás vagy egyéb konstrukciós részlet alkalmazását írja elő –, a Megbízott jogosult és köteles az elfogadott utasításnak megfelelően elkészíteni a dokumentációt.

Az ilyen, Megbízó által meghatározott műszaki tartalom alkalmazása nem tekinthető a Megbízott önálló konstrukciós döntésének.

A Megbízó az általa kifejezetten meghatározott vagy írásban jóváhagyott műszaki paraméterek és megoldások alkalmazásából eredő következmények kockázatát viseli, feltéve, hogy a Megbízott az esetlegesen felismerhető szakmai aggályokra vonatkozó figyelmeztetési kötelezettségének eleget tett.

6.4. Szakmailag kifogásolható utasítás

Amennyiben a Megbízott megítélése szerint a Megbízó valamely utasítása műszakilag célszerűtlen, szakszerűtlen, kockázatos vagy a projekt céljával ellentétes lehet, a Megbízott erről a Megbízót tájékoztatja.

Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ismeretében az utasítását írásban fenntartja, a Megbízott – amennyiben annak teljesítése jogszabályba nem ütközik és személy- vagy vagyonbiztonságot nem veszélyeztet – az utasítást a Megbízó kockázatára végrehajthatja.

Az ilyen utasítás végrehajtásából eredő, előzetesen jelzett következményekért a Megbízott nem felel.

6.5. A Megbízó által kért módosítások

A Megbízó a projekt során jogosult a korábban meghatározott vagy jóváhagyott műszaki tartalom módosítását kérni.

A Megbízó által utólagosan kért változtatás – így különösen valamely méret, anyag, geometria, letörés, lekerekítés, kialakítás, konstrukciós elv vagy egyéb műszaki követelmény megváltoztatása – új vagy módosított megbízási utasításnak minősül, és nem minősül a Megbízott korábbi teljesítése hibájának, amennyiben a korábbi teljesítés az akkor hatályos megbízási utasításnak vagy jóváhagyott műszaki tartalomnak megfelelt.

Például: amennyiben a Megbízó eredetileg 30x30 zártszelvény alkalmazását kéri a 40x40 helyett és a dokumentáció ennek megfelelően készül el, majd később 40x40 zártszelvény alkalmazását kéri, az ebből eredő módosítás nem hibajavításnak, hanem megbízási változtatásnak minősül.

6.6. Módosítások díjazása

A Megbízó által kért utólagos módosítás, áttervezés, újratervezés, új műszaki irány vizsgálata vagy korábban jóváhagyott tartalom megváltoztatása során felmerülő munkaidő a jelen szerződés szerinti óradíj alapján teljes egészében elszámolható.

Ez abban az esetben is alkalmazandó, ha a módosítás következtében korábban már elkészített modellek, rajzok, számítások vagy egyéb dokumentumok ismételt módosítása válik szükségessé.

6.7. A Megbízott saját hibájának javítása

Nem számolható el külön munkaidőként és nem terhelhető a Megbízóra annak a hibának vagy hiányosságnak a kijavítására fordított idő, amely abból ered, hogy a Megbízott:

- a Megbízó egyértelműen közölt és elfogadott utasítását nem megfelelően hajtotta végre;
- valamely elfogadott módosítást elmulasztott átvezetni;
- a késznek vagy teljesítettnek minősített munkarészben saját mulasztásából eltérést hagyott;
- vagy a dokumentációban olyan hibát vétett, amely nem a Megbízó által szolgáltatott adatból, utasításból vagy utólagos módosításból ered.
- Megbízó által előzetesen nem jóváhagyott kialakítást rögzít (ez a műhelyrajzokra nem vonatkozik).

Az ilyen javítás hibajavításnak minősül, és annak elvégzéséért a Megbízott további óradíjat nem számít fel.

6.8. Hibajavítás és megbízási módosítás elhatárolása

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy:

a) hibajavításnak minősül, ha az átadott munkarész eltér az annak elkészítésekor érvényes, dokumentált megbízási utasítástól vagy a Felek által elfogadott műszaki tartalomtól;

b) megbízási módosításnak minősül, ha a Megbízó a már megfelelően elkészített vagy jóváhagyott műszaki tartalmat később megváltoztatja, kiegészíti vagy más megoldást kér helyette.

A b) pont szerinti munka óradíjas, elszámolható munkavégzésnek minősül.

6.9. Utasítások és módosítások dokumentálása

A Felek a későbbi félreértések elkerülése érdekében a lényeges műszaki utasításokat és módosításokat lehetőség szerint írásban – különösen e-mailben vagy más visszakereshető elektronikus kommunikáció útján – rögzítik.

Eltérő tartalmú utasítások esetén a legutolsó egyértelműen dokumentált és Megbízó által közölt vagy jóváhagyott utasítás tekintendő irányadónak.

A Megbízó nem hivatkozhat a Megbízott hibás teljesítésére olyan műszaki tartalom tekintetében, amely bizonyíthatóan a Megbízó saját utasítása, módosítási igénye vagy jóváhagyása alapján került kialakításra.

6.10. Hiányos vagy megváltozott alapadatok

A Megbízott nem felel olyan többletmunkáért, ismételt munkavégzésért, határidő-módosulásért vagy műszaki következményért, amely:

- hibás vagy hiányos megbízási adatszolgáltatásból;
- utólag megváltoztatott alapadatból;
- korábban nem közölt követelményből;
- újonnan meghatározott műszaki feltételből;
- vagy a Megbízó által utólag módosított döntésből

ered.

Az ezek miatt szükségessé váló módosítás, áttervezés vagy ismételt munkavégzés a jelen szerződés szerinti óradíj alapján kerül elszámolásra.

7. Módosítások és többletfeladatok

7.1. A Megbízó a projekt során jogosult módosítást vagy további feladat elvégzését kérni.

7.2. A Megbízó által kért módosítások, új vizsgálati irányok, kiegészítő feladatok és újratervezések külön megrendelés nélkül is a jelen szerződés hatálya alá tartoznak, amennyiben azokat a Megbízó írásban – ideértve az e-mailt is – kéri vagy jóváhagyja.

7.3. Az ilyen munkákra ugyancsak a 15 000 Ft/óra óradíj vonatkozik.

8. A munka felfüggesztése fizetési késedelem esetén

8.1. Amennyiben a Megbízó bármely esedékes számlát annak fizetési határidején belül nem egyenlít ki, a Megbízott jogosult a további munkavégzést azonnal felfüggeszteni.

8.2. A munkavégzés felfüggesztéséből eredő határidő-módosulásért vagy késedelemért a Megbízott nem felel, amennyiben annak oka a Megbízó fizetési késedelme.

8.3. A Megbízott a munkavégzést a lejárt tartozás rendezését követően folytatja, a rendelkezésére álló kapacitás függvényében.

9. A projekt leállítása

9.1. A Megbízó bármikor írásban kérheti a projekt munkálatainak leállítását.

9.2. A Megbízott a leállítási értesítés kézhezvételét követően – a szakmailag és műszakilag indokolt lezárási műveletek elvégzését követően – a munkavégzést megszünteti.

9.3. A Megbízó köteles megfizetni:

- a leállításhoz elvégzett valamennyi munkaóra díját;
- a szükséges lezárási és dokumentálási munkák munkaidejét;
- valamint a Megbízó előzetes jóváhagyásával felmerült, igazolt költségeket.

9.4. A Megbízott a projekt leállításakor időelszámolást és számlát állít ki.

9.5. A számla kiegyenlítésével az óradíjas megbízás pénzügyi elszámolása lezártnak tekintendő.

9.6. A Felek ezt követően ugyanazon projektre vagy annak további szakaszára új, külön megbízási vagy vállalkozási szerződést köthetnek.

10. Teljesítési határidő, sürgősség és időráfordítás

10.1. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés óradíjas elszámolású megbízás, ezért a Megbízó által meghatározott vagy kért teljesítési határidő önmagában nem minősül munkaidő-, díj- vagy költségkorlátnak.

10.2. A Megbízó által megjelölt teljesítési határidő kizárólag akkor minősül a Megbízott által vállalt kötelező határidőnek, ha azt a Megbízott annak műszaki tartalmának és várható munkaigényének ismeretében kifejezetten, írásban elfogadta.

A Megbízó által egyoldalúan meghatározott vagy közölt határidő önmagában nem keletkeztet a Megbízott számára határidős teljesítési kötelezettséget.

10.3. Amennyiben a Megbízó olyan teljesítési határidőt kér, amely a Megbízott szakmai megítélése szerint a rendelkezésre álló műszaki tartalom, a szükséges munka mennyisége vagy a rendelkezésre álló idő alapján nem, vagy csak bizonytalanul tartható, a Megbízott erről jogosult a Megbízót tájékoztatni.

Amennyiben a Megbízó ennek ismeretében fenntartja a sürgős teljesítés iránti igényét, a Megbízott a feladatot a rendelkezésre álló időben, szakmailag indokolt ütemezéssel végzi, azonban a kért határidő elérését – külön írásos vállalás hiányában – nem garantálja.

10.4. A határidő nem korlátozza az elszámolható munkaidőt.

A Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a projekt tényleges munkaigényét a feladat műszaki tartalma határozza meg.

A Megbízó által kért rövid vagy sürgős határidő nem csökkenti a ténylegesen elvégzett munka után járó megbízási díjat, és nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízott kizárólag a határidőből visszaszámított, feltételezett vagy a Megbízó által egyoldalúan meghatározott óraszámot jogosult elszámolni.

Példa: amennyiben a Megbízó egy feladat elvégzését két munkanapon belül kéri, de annak tényleges elvégzése 18 munkaórát igényel, a 18 ténylegesen elvégzett munkaóra a szerződés szerinti óradíjon elszámolható. A két munkanapos határidő nem jelent 8, 10 vagy más meghatározott számú munkaóra vonatkozó díjkorlátot.

10.5. Költség- vagy órakeret kizárólag külön megállapodással

A Megbízott által elszámolható munkaidő kizárólag akkor korlátozott, ha a Felek a munka megkezdése előtt írásban:

- maximális óraszámot;
- maximális megbízási díjat; vagy
- kifejezett költségkeretet

határoztak meg.

Ilyen megállapodás hiányában a Megbízó által megadott határidő nem tekinthető költségkeretnek vagy maximális óraszámnak.

10.6. Határidőn belül el nem végezhető munka

Amennyiben a Megbízó által kívánt teljes műszaki tartalom a rendelkezésre álló időben szakmailag nem végezhető el, a Megbízott jogosult:

- a feladatból a rendelkezésre álló idő alatt elvégezhető munkarészeket teljesíteni és az ezekre fordított munkaidőt elszámolni;
- a Megbízóval új teljesítési határidőben megállapodni; vagy
- a további munkavégzést a Megbízó döntéséig felfüggeszteni.

A már ténylegesen elvégzett munka díja ezekben az esetekben is megilleti a Megbízottat.

10.7. Megbízói módosítások hatása a határidőre

A Megbízó által a projekt során kért bármely módosítás, új műszaki követelmény, újratervezés, korábban jóváhagyott megoldás megváltoztatása vagy további feladat a szükséges mértékben módosíthatja a projekt várható befejezési időpontját.

Az ilyen változtatás következtében szükségessé váló többletidő nem minősül a Megbízott késedelmének.

A módosításra és az abból eredő további munkára fordított munkaidő a jelen szerződés szerinti óradíjon elszámolható.

10.8. Megbízói közreműködésből eredő késedelem

Nem minősül a Megbízott késedelmének az a határidőcsúszás, amely különösen:

- a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásából;
- hiányzó vagy hibás műszaki információból;
- jóváhagyásra történő várakozásból;
- a Megbízó döntésének elmaradásából;
- utólagos módosításból;
- új műszaki követelményből;
- harmadik személy által szolgáltatandó információ vagy dokumentum késedelméből;
- illetve a Megbízottnak fel nem róható egyéb körülményből

ered.

Az ilyen körülmény által okozott idővesztéssel a teljesítési határidő megfelelően módosul.

10.9. A projekt Megbízó általi időbeli lezárása

A Megbízó jogosult meghatározni azt az időpontot, amelyet követően további munkavégzést nem kér.

Ebben az esetben a Megbízott a meghatározott időpontig elvégzett munkáról időelszámolást és számlát készít.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a rendelkezésre álló idő a teljes műszaki feladat befejezéséhez nem elegendő, a projekt az adott állapotban kerül lezárásra, és ez önmagában nem minősül hibás vagy hiányos teljesítésnek.

A Megbízottat a lezárásig ténylegesen elvégzett valamennyi elszámolható munkaóra után megilleti a szerződés szerinti megbízási díj.

11. Szellemi alkotások és dokumentáció

11.1. A Megbízott által készített műszaki dokumentációk, tervek, modellek és egyéb munkarészek felhasználási feltételeit a Felek szükség esetén külön megállapodásban rögzítik.

11.2. A Megbízó a részére átadott dokumentációt kizárólag a megállapodás szerinti célra használhatja fel.

11.3. A teljes díj megfizetéséig a Megbízott által létrehozott dokumentáció végleges felhasználására a Megbízó nem jogosult, kivéve, ha a Felek ettől írásban eltérően rendelkeznek.

12. Titoktartás

12.1. A Felek kötelesek a projekt során tudomásukra jutott üzleti, műszaki és gazdasági információkat bizalmasan kezelni.

12.2. A Megbízott a Megbízótól kapott műszaki dokumentációt, rajzot, modellt vagy más bizalmas információt harmadik személy részére a feladat teljesítéséhez szükséges esetet vagy jogszabályi kötelezettséget kivéve nem adja át.

13. A szerződés megszűnése

13.1. Jelen szerződés megszűnhet:

- a projekt befejezésével;
- a Felek közös megegyezésével;
- felmondással;
- vagy jogszabályban meghatározott egyéb módon.

13.2. A szerződés megszűnése nem érinti a megszűnés időpontjáig elvégzett munka ellenértékére vonatkozó fizetési kötelezettséget.

13.3. A szerződés megszűnésekor a Megbízott jogosult valamennyi addig elvégzett, de még ki nem számlázott munkaóráról számlát kiállítani.

14. Kapcsolattartás és írásbeli nyilatkozatok

14.1. A Felek elfogadják, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos műszaki egyeztetések, utasítások, módosítási igények, jóváhagyások és projektleállítási kérések e-mailben is közölhetők.

Megbízó kapcsolattartási e-mail-címe a jelen szerződésben megadott cím.

Megbízott kapcsolattartási e-mail-címe: a jelen szerződésben megadott cím.

14.2. A Felek kötelesek egymást kapcsolattartási adataik változásáról haladéktalanul tájékoztatni.

15. Záró rendelkezések

15.1. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés tartalmát elolvasták, megértették, és azt akaratukkal mindenben megegyezőnek találják.

15.2. A Megbízó különösen kijelenti, hogy a szerződés aláírását megelőzően megismerte és kifejezetten elfogadja:

- a 15 000 Ft/óra óradíjat;
- a tényleges munkaidő alapján történő elszámolást;
- a 150 000 Ft-onként történő számlázást;
- azt, hogy a teljes projektköltség előre nem feltétlenül határozható meg;
- azt, hogy a Megbízott díjazása nem a projekt sikeres kimenetelétől függ;
- azt, hogy a műszaki cél megvalósíthatatlanságának megállapítására fordított szakmai munka is díjköteles;
- és azt, hogy a projekt leállítása esetén az addig elvégzett munka teljes díját meg kell fizetnie.

15.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

15.4. A Felek vitás kérdéseiket elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérik meg rendezni.

15.5. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll.

15.6 A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírt példányait elektronikus úton, szkennelt PDF-formátumban küldik meg egymás részére. A Felek a saját kezűleg aláírt, majd szkennelt és a másik Fél részére a jelen szerződésben megjelölt e-mail-címről megküldött példányokat egymás között hiteles szerződéses dokumentumként elfogadják. A szerződés akkor tekintendő létrejöttnek, amikor mindkét Fél aláírt példánya a másik Fél részére elektronikus úton megküldésre került.

Elektronikus megküldés hiányában a Felek a saját kezűleg aláírt eredeti példányokat tekintik irányadónak.

Kelt: , év hó nap.

.....

Megbízó

Kelt: , év hó nap.

.....

Megbízott